



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 kwietnia 2005 r.

Nr 26

**TREŚĆ:**

Poz.:

### ZARZĄDZENIE

- 545 – Porządkowe Nr 1/2005 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ograniczenia w połowach sportowo-rekreacyjnych ..... 3790

### UCHWAŁY

- 546 – Nr XXVI/211/05 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia ..... 3790
- 547 – Nr XXVI/220/05 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łobez ..... 3798
- 548 – Nr XXVII/153/2004 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie i Mieście Sianów ..... 3799
- 549 – Nr XXVII/154/2004 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli Gminy i Miasta Sianów ..... 3968
- 550 – Nr XXVIII/164/05 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Sianów oraz granic ich obwodów ..... 3993

### ZARZĄDZENIA

- 551 – Nr 20/2005 Starosty Gryfińskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2005 r. . 3994
- 552 – Nr 21/2005 Starosty Gryfińskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej w 2005 r. .... 3995
- 553 – Nr 3/2005 Starosty Szczecineckiego z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ..... 3995
- 554 – Nr 6/2005 Starosty Kołobrzесьkiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu, w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie i w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu ..... 3996

### OBWIESZCZENIA

- 555 – Starosty Kołobrzесьkiego z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu w 2005 r. .... 3997
- 556 – Starosty Kołobrzесьkiego z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie w 2005 r. .... 3997
- 557 – Starosty Kołobrzесьkiego z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w 2005 r. .... 3998

**Poz. 545****ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 1/2005  
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku  
z dnia 24 marca 2005 r.****w sprawie ograniczenia w połowach sportowo-rekreacyjnych.**

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574), w związku z przeprowadzonym zarybianiem, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam zakaz prowadzenia wędkarskich połowów sportowo-rekreacyjnych w następujących okresach i portach:

- od 11 kwietnia 2005 r. do 24 maja 2005 r. na wodach portu Kołobrzeg,
- od 11 kwietnia 2005 r. do 24 maja 2005 r. na wodach portu Darłowo.

**§ 2.** Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń, w miejscach jego obowiązywania.

**OKRĘGOWY INSPEKTOR RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO  
W SŁUPSKU****Andrzej Krawczuk****Poz. 546****UCHWAŁA NR XXVI/211/05  
Rady Miejskiej w Łobzie  
z dnia 26 lutego 2005 r.****w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Miejska w Łobzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się na rok 2005 „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia” obowiązujący w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobez, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

**§ 3.** Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 14 września 2000 r. Nr XIX/167/2000 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia oraz Nr XIX/169/2000 w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****Elżbieta Kobiałka**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/211/05  
Rady Miejskiej w Łobzie  
z dnia 26 lutego 2005 r. (poz. 546)

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM  
NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Łobez;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć publiczne: gimnazjum, szkoły podstawowe i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobez;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 2;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia następnego roku;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela;
- 9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845);
- 10) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
- 11) zakładowych organizacjach nauczycielskich związków zawodowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łobzie oraz Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Łobzie.

**§ 2. 1.** Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

## Rozdział II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat, wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. W ramach środków na wynagrodzenia nauczycieli tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkole, z wyłączeniem dyrektorów, dla których tworzy się oddzielny fundusz w wysokości do 30% ich wynagrodzeń zasadniczych.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w szczególności:
  - a) prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - b) podejmowania działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (dotyczy także zastępców dyrektorów), a dla dyrektora Burmistrz Łobza w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dwa razy w roku na okres 6 miesięcy, tj. od 1 września do końca lutego oraz od 1 marca do końca sierpnia.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział IV**  
**DODATEK FUNKCYJNY**

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się, biorąc pod uwagę wielkość szkoły, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę budynków, w których szkoła funkcjonuje, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków, za które przysługuje dodatek. Jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

4. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo, tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

8. Nauczycielom w szkołach przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo, za każdy oddział, w którym sprawują wychowawstwo.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 10, ustala dla nauczycieli - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Łobza. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko, obowiązki	Miesięcznie złotych
1.	a) dyrektor przedszkola b) wicedyrektor przedszkola	400 do 700 zł 200 do 400 zł
2.	a) dyrektor szkoły b) zastępca dyrektora szkoły	400 do 1200 zł 300 do 600 zł
3.	a) wychowawca klasy w gimnazjum b) wychowawca klasy w szkole podstawowej c) wychowawca grupy w przedszkolu	30zł 30zł 35 zł
4.	Opiekun stażu - za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece	50 zł

## **Rozdział V**

### **DODATEK ZA PRACĘ W TRUDNYCH WARUNKACH**

§ 6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach specjalnych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego - za trudne i uciążliwe warunki pracy;
- 2) nauczycielom, prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - do 10% wynagrodzenia zasadniczego - za trudne warunki pracy;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach specjalnych - do 20% wynagrodzenia zasadniczego - za trudne warunki pracy.

4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

6. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w trudnych warunkach ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

8. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI**

### **GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 7. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 5) rekolekcje

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują nauczycielowi za dni jego nieobecności w pracy spowodowane:

- 1) urlopem okolicznościowym określonym przepisami Kodeksu Pracy;
- 2) urlopem szkoleniowym;
- 3) opieką nad dzieckiem - 2 dni w roku;
- 4) zwolnieniem od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowca.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VII**

### **NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

§ 8. 1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły (20% tych środków przeznacza się na nagrody burmistrza a 80% na nagrody dyrektora szkoły).

2. W ramach specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane nagrody burmistrza oraz nagrody dyrektora szkoły.

3. Do nagrody organu prowadzącego lub do nagrody dyrektora szkoły może być typowany nauczyciel wyróżniający się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, posiadający powszechnie uznawany dorobek pracy, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych),
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

4. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, na wniosek dyrektora szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych), na wniosek kierownika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łobzie lub z własnej inicjatywy Burmistrza.

5. Nagroda Burmistrza nie może być większa niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

6. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego należy składać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łobzie do dnia 20 września.

7. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez komisję do opiniowania nagród. W skład komisji wchodzi przedstawiciele burmistrza oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

8. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, na wniosek rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii związków zawodowych lub z własnej inicjatywy dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

9. Nagroda dyrektora nie może być wyższa niż 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami i nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

10. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane również w innym czasie.

11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## **Rozdział VIII DODATEK MIESZKANIOWY**

**§ 9. 1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w jednostce oświatowej położonej na terenie wsi, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od ilości członków rodziny nauczyciela i miesięcznie wynosi:

- 1) dla 1 osoby - 1% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) dla 2 osób - 2% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami;

- 3) dla 3 osób - 3% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami;
- 4) dla 4 osób i więcej - 4% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

**Poz. 547**

**UCHWAŁA NR XXVI/220/05  
Rady Miejskiej w Łobzie  
z dnia 26 lutego 2005 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Łobez.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Łobez stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/32/03 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 48, poz. 805) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 32 dodaje się pkt 1 w brzmieniu:  
„1) zarządzenia głosowania imiennego nad uchwałą.”
- 2) § 40 otrzymuje brzmienie:  
„§ 40. 1. Głosowanie jawne może być zwykłe lub imienne.  
2. W głosowaniu jawnym zwykłym radni głosują przez podniesienie ręki.  
3. Głosowanie jawne zwykłe przeprowadza Prowadzący obrady, przy pomocy wyznaczonego radnego.  
4. Prowadzący obrady zarządza głosowanie imienne nad uchwałą, jeżeli o przyjęciu takiego trybu głosowania zadecyduje Rada zwykłą większością głosów, na wniosek radnego zgłoszony najpóźniej przed przedstawieniem opinii komisji Rady o projekcie uchwały.  
5. W głosowaniu imiennym Prowadzący obrady lub wyznaczony przez niego radny odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy głosują ustnie: „za” albo „przeciw” albo „wstrzymuję się” i potwierdzają swoje głosowanie na karcie z pieczęcią Rady oraz imionami i nazwiskami radnych, która stanowi załącznik do protokołu.  
6. Głosowanie jawne jest nieważne, jeżeli suma głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się” jest większa niż liczba obecnych na sali radnych. W takim przypadku głosowanie powtarza się.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Elżbieta Kobiątka**

**Poz. 548**

**UCHWAŁA NR XXVII/153/2004  
Rady Miejskiej w Sianowie  
z dnia 29 grudnia 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie i Mieście Sianów.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Bielkowo - załącznik nr 1;
- 2) Dąbrowa - załącznik nr 2;
- 3) Gorzebądz - załącznik nr 3;
- 4) Grabówko - załącznik nr 4;
- 5) Iwięcino - załącznik nr 5;
- 6) Karnieszewice - załącznik nr 6;
- 7) Kędzierzyn - załącznik nr 7;
- 8) Kleszcze - załącznik nr 8;
- 9) Kłós - załącznik nr 9;

- 10) Maszkowo - załącznik nr 10;
- 11) Mokre - załącznik nr 11;
- 12) Osieki - załącznik nr 12;
- 13) Ratajki - załącznik nr 13;
- 14) Rzepkowo - załącznik nr 14;
- 15) Sieciemín - załącznik nr 15;
- 16) Sierakowo Sławieńskie - załącznik nr 16;
- 17) Sucha Koszalińska - załącznik nr 17;
- 18) Skwierzynka - załącznik nr 18;
- 19) Skibno - załącznik nr 19;
- 20) Sowno - załącznik nr 20;
- 21) Szczeglino - załącznik nr 21;
- 22) Szczeglino Nowe - załącznik nr 22;
- 23) Węgorzewo Koszalińskie - załącznik nr 23;
- 24) Wierciszewo - załącznik nr 24.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej w Sianowie:

- 1) Nr XL/164/96 z 30 września 1996 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwom;
- 2) Nr LVIII/303/98 z dnia 21 marca 1998 r. w sprawie zmiany uchwały o nadanie Statutów Sołectwom;
- 3) Nr LVIII/304/98 z dnia 21 marca 1998 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Sowno.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała podlega także ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

**Marian Gawienowski**

Załączniki do uchwały Nr XXVII/153/2004  
Rady Miejskiej w Sianowie  
z dnia 29 grudnia 2004 r. (poz. 548)

**Załącznik nr 1**

## Statut Sołectwa Bielkowo

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Bielkowo.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bielkowo.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 2**

## **Statut Sołectwa Dąbrowa**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Dąbrowa.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dąbrowa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 3**

## **Statut Sołectwa Gorzebądz**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Gorzebądz.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gorzebądz.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 4**

## **Statut Sołectwa Grabówko**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Grabówko.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Grabówko.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 5**

## **Statut Sołectwa Iwięcino**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Iwięcino.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Iwięcino.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 6**

## **Statut Sołectwa Karnieszewice**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi: Karnieszewice, Trawica, Płonka, Gracz, Kołzin tworzy Sołectwo Karnieszewice.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karnieszewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 7**

## **Statut Sołectwa Kędzierzyn**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Kędzierzyn.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kędzierzyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 8**

## **Statut Sołectwa Kleszcze**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Kleszcze.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kleszcze.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 9**

## **Statut Sołectwa Kłos**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Kłos.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kłos.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 10**

## **Statut Sołectwa Maszkowo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Maszkowo.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Maszkowo.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołectwa za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 11**

## **Statut Sołectwa Mokre**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi: Mokre, Kościerza tworzy Sołectwo Mokre.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mokre.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### Sołtys i Rada Sołecka

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 12**

## **Statut Sołectwa Osieki**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Osieki.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Osieki.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinionowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 13**

## **Statut Sołectwa Ratajki**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi: Ratajki, Borowiec tworzy Sołectwo Ratajki.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ratajki.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinionowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### Sołtys i Rada Sołecka

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 14**

## **Statut Sołectwa Rzepkowo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Rzepkowo.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rzepkowo.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI** **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 15**

## **Statut Sołectwa Sieciemina**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi: Sieciemina, Krzykacz, Przytok, Siecieminek tworzy Sołectwo Sieciemina.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sieciemina.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 16**

## **Statut Sołectwa Sierakowo Sławieńskie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi: Sierakowo Sławieńskie, Sierakówko, Sowieński Młyn, Suszka tworzy Sołectwo Sierakowo Sławieńskie.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sierakowo Sławieńskie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 17**

## **Statut Sołectwa Sucha Koszalińska**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Sucha Koszalińska.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sucha Koszalińska.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinionowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zleceniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 18**

## **Statut Sołectwa Skwierzynka**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Skwierzynka.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skwierzynka.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 19**

## **Statut Sołectwa Skibno**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi: Skibni, Skibienko tworzy Sołectwo Skibno.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skibno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinionowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### Sołtys i Rada Sołecka

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskimi;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 20**

## **Statut Sołectwa Sowno**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Sowno.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sowno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### Sołtys i Rada Sołecka

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## Rozdział V

### Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 21**

## **Statut Sołectwa Szczeglino**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi: Szczeglini, Wonieść tworzy Sołectwo Szczeglino.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczeglino.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opinionowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 22**

## **Statut Sołectwa Szczeglino Nowe**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Szczeglino Nowe.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczeglino Nowe.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 23**

## **Statut Sołectwa Węgorzewo Koszalińskie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Węgorzewo Koszalińskie.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Węgorzewo Koszalińskie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4. 1.** Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieśzenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pozytywne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Załącznik nr 24**

## **Statut Sołectwa Wierciszewo**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców wsi tworzy Sołectwo Wierciszewo.

**§ 2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wierciszewo.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**§ 4.** 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.** Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

**§ 7.** Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniodawcze i wnioskodawcze we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV** **Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 11.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 18. 1.** Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;
- 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;
- 7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;
- 8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;
- 9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;
- 10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 12) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów;
- 13) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim;
- 5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do własności Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

**§ 28.** 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

**Poz. 549**

**UCHWAŁA NR XXVII/154/2004**  
**Rady Miejskiej w Sianowie**  
**z dnia 29 grudnia 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia statutów osiedli Gminy i Miasta Sianów.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statuty osiedli stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Osiedle Nr 1 - załącznik Nr 1;

- 2) Osiedle Nr 2 - załącznik Nr 2;
- 3) Osiedle Nr 3 - załącznik Nr 3.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Sianowie:

- 1) Nr XL/163/96 z dnia 30 września 1996 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlom;
- 2) Nr LVIII/302/98 z dnia 21 marca 1998 r. w sprawie zmiany uchwały o nadanie Statutu Osiedlom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała podlega także ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

## PRZEWODNICZĄCY RADY

**Marian Gawienowski**

Załączniki do uchwały Nr XXVII/154/2004  
Rady Miejskiej w Sianowie  
z dnia 29 grudnia 2004 r. (poz. 549)

**Załącznik nr 1**

### Statut Osiedla Nr 1

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnotę osiedlową tworzą mieszkańcy Osiedla zamieszkujący na obszarze określonym w załączniku nr 1 do Statutu.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 1.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Osiedla podejmowane są po uzyskaniu opinii Osiedla.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Osiedla**

**§ 5.** Celem Osiedla jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju Osiedla i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki Osiedla;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Osiedla, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Osiedla;
- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Osiedla;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla.

**§ 7.** Osiedle może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

**§ 8.** W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Osiedla ma prawo opiniowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

## **Rozdział III**

### **Organy Osiedla**

**§ 9.** Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 10. 1.** Kadencja Zarządu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu nowej kadencji.

3. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór Zarządu.

4. Kadencja Zarządu upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

## Rozdział IV Zasady i zakres działania organów Osiedla

### Ogólne Zebranie Mieszkańców

**§ 11. 1.** Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Osiedla.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Zarządowi, członkom Zarządu oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania do Zarządu.

**§ 12. 1.** Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków;
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Osiedla oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia osiedli;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Zarząd;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Osiedla,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Osiedlu;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów rekreacyjnych, placówek kulturalno-oświatowych, usługowo-handlowych itp.;
- 11) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia;
- 12) rozpatrywanie wniosków dotyczących działalności administracji komunalnej i osiedlowej;
- 13) opiniowanie planów przebiegu ciągów komunikacyjnych;
- 14) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 13. 1.** Zebranie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Osiedla.

2. Termin Zebrania ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie, którego przedmiotem jest wybór Zarządu nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Zarządu.

4. Zebranie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania prowadzi Przewodniczący Zarządu.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu, obrady Zebrania prowadzi Sekretarz Zarządu albo członek Zarządu upoważniony przez Przewodniczącego.

7. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Zarządu.

8. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa prowadzący Zebranie.

10. Prowadzący Zebranie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Zarząd przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Zarząd przekazuje, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Zarząd przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie.

8. Protokół z Zebrania jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### Zarząd Osiedla

**§ 18. 1.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu;
- 2) Sekretarz Zarządu;
- 3) 1 - 3 Członków Zarządu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla. Osiedle na zewnątrz reprezentuje Przewodniczący Zarządu.

3. Zarząd działa kolegialnie.

4. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Zebrania;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 3) sprawuje nadzór nad mieniem Osiedla;
- 4) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla;
- 5) realizuje plan finansowo-rzeczowy Osiedla;
- 6) wykonuje inne zadania należące do Zarządu z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Osiedla w realizacji zadań Osiedla;
- 8) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 9) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 10) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem;
- 11) przygotowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Osiedla;
- 12) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Osiedla, kopie protokołów z Zebrań oraz korespondencję dotyczącą Osiedla, którą przekazuje Zarządowi kolejnej kadencji.

5. Zarząd składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć oprócz członków Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radni Gminy, wybrani z okręgu wyborczego, do którego należy Osiedle.

8. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności wybrany członek Zarządu.

9. Uchwały i wnioski Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

10. Oświadczenia woli w imieniu Osiedla składa dwóch członków Zarządu na podstawie udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów pełnomocnictwa.

**§ 19. 1.** Przewodniczący Zarządu:

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania;
- 2) zwołuje posiedzenia Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Zarządu;
- 3) zaprasza na zebranie radnych z terenu Osiedla oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Osiedla;
- 4) kieruje pracą Zarządu;
- 5) reprezentuje Zarząd na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) kieruje realizacją uchwał Zebrania i Zarządu;
- 7) działa stosownie do wskazań Zebrania;
- 8) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 9) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów i przewodniczących osiedli.

2. Członkostwo w Zarządzie wygasa wskutek śmierci, utraty biernego prawa wyborczego do Zarządu, rezygnacji lub odwołania. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie stwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

## Rozdział V Wybór i odwołanie Zarządu

**§ 20.** 1. Czynne i bierne prawo wyboru członków Zarządu przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Osiedla.

2. Dla dokonania wyboru Zarządu: Przewodniczącego Zarządu, Sekretarza i członków Zarządu na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Zarządu przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania zwołanego dla dokonania wyboru Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Zarządu przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu, w drugiej kolejności Sekretarza, a następnie pozostałych członków Zarządu.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania lub z innej ważnej przyczyny. Odwołanie może dotyczyć całego Zarządu lub poszczególnych jego Członków.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania o odwołanie Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanym.

5. Uchwała w sprawie odwołania może być podjęta po wysłuchaniu członków Zarządu, chyba że zainteresowani w wyznaczonym terminie nie skorzystają oni z tego prawa.

**§ 24. 1.** W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Zarządu lub wygaśnięcia członkostwa Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu, w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania, złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Zarządu, Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25. 1.** Rada Miejska przekazuje Osiedlu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Osiedle zarządza.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Obsługę kasową Osiedla prowadzi Urząd Gminy i Miasta Sianów.

3. Wydatki Osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Osiedla oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Osiedla mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Osiedlu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Osiedle;
- 4) składek mieszkańców Osiedla określonych przez Zebranie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Osiedla;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26. 1.** Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Zarząd przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie.

**§ 27. 1.** Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać Osiedlu część mienia komunalnego.

2. Osiedle rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie.

3. Nabycie przez Osiedle mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Osiedle wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Osiedle dochody zwiększają wydatki Osiedla w danym roku.

**§ 28. 1.** Zarząd w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Zarząd ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Osiedla wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;

- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Osiedla zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zleceniu usług na rzecz Osiedla uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Osiedla:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Zarządu;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Osiedla.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Osiedla, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Osiedla, wstępu do obiektów Osiedla oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla.

5. Zarząd zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Osiedla jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Osiedla sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Osiedla organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Osiedla i zatwierdzają czynności prawne Zarządu określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

Załącznik nr 1 do Statutu

Osiedle Nr 1 obejmujące ulice:

Armii Polskiej, Bolesława Chrobrego, Działkową, Koszalińską, Kościelną, Leszczynową, Lutyków, Morską, Ogrodową, Parkową, Piastów, Plac Lipami, Polną, Sienną, Spółdzielczą, Strzelecką, Tylną, Węgorzewską.

## Statut Osiedla Nr 2

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnotę osiedlową tworzą mieszkańcy Osiedla zamieszkujący na obszarze określonym w załączniku nr 1 do Statutu.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 2.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Osiedla podejmowane są po uzyskaniu opinii Osiedla.

### Rozdział II Zakres działania Osiedla

§ 5. Celem Osiedla jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju Osiedla i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki Osiedla;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Osiedla, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Osiedla;

- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Osiedla;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla.

§ 7. Osiedle może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Osiedla ma prawo opiniowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

### **Rozdział III Organy Osiedla**

§ 9. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 10. 1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu nowej kadencji.

3. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór Zarządu.

4. Kadencja Zarządu upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

### **Rozdział IV Zasady i zakres działania organów Osiedla**

#### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

§ 11. 1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Osiedla.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Zarządu, członkom Zarządu oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania do Zarządu.

§ 12. 1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków;
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Osiedla oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu;

- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia osiedli;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Zarząd;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Osiedla,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Osiedlu;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów rekreacyjnych, placówek kulturalno-oświatowych, usługowo-handlowych itp.;
- 11) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia;
- 12) rozpatrywanie wniosków dotyczących działalności administracji komunalnej i osiedlowej;
- 13) opiniowanie planów przebiegu ciągów komunikacyjnych;
- 14) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 13.** 1. Zebranie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Osiedla.

2. Termin Zebrania ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie, którego przedmiotem jest wybór Zarządu nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Zarządu.

4. Zebranie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15.** 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania prowadzi Przewodniczący Zarządu.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu, obrady Zebrania prowadzi Sekretarz Zarządu albo członek Zarządu upoważniony przez Przewodniczącego.

7. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Zarządu.

8. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa prowadzący Zebranie.

10. Prowadzący Zebranie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16. 1.** Prowadzenie obrad Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Zarząd przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Zarząd przekazuje, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Zarząd przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie.

8. Protokół z Zebrania jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### Zarząd Osiedla

**§ 18. 1.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu;
- 2) Sekretarz Zarządu;
- 3) 1 - 3 Członków Zarządu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla. Osiedle na zewnątrz reprezentuje Przewodniczący Zarządu.

3. Zarząd działa kolegialnie.

4. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Zebrania;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 3) sprawuje nadzór nad mieniem Osiedla;

- 4) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla;
- 5) realizuje plan finansowo-rzeczowy Osiedla;
- 6) wykonuje inne zadania należące do Zarządu z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Osiedla w realizacji zadań Osiedla;
- 8) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 9) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 10) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem;
- 11) przygotowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Osiedla;
- 12) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Osiedla, kopie protokołów z Zebrań oraz korespondencję dotyczącą Osiedla, którą przekazuje Zarządowi kolejnej kadencji.

5. Zarząd składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć oprócz członków Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radni Gminy, wybrani z okręgu wyborczego, do którego należy Osiedle.

8. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności wybrany członek Zarządu.

9. Uchwały i wnioski Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

10. Oświadczenia woli w imieniu Osiedla składa dwóch członków Zarządu na podstawie udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów pełnomocnictwa.

#### **§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu:**

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania;
- 2) zwołuje posiedzenia Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Zarządu;
- 3) zaprasza na zebranie radnych z terenu Osiedla oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Osiedla;
- 4) kieruje pracą Zarządu;
- 5) reprezentuje Zarząd na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) kieruje realizacją uchwał Zebrania i Zarządu;
- 7) działa stosownie do wskazań Zebrania;
- 8) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 9) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów i przewodniczących osiedli.

2. Członkostwo w Zarządzie wygasa wskutek śmierci, utraty biernego prawa wyborczego do Zarządu, rezygnacji lub odwołania. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie stwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział V Wybór i odwołanie Zarządu**

**§ 20. 1.** Czynne i bierne prawo wyboru członków Zarządu przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Osiedla.

2. Dla dokonania wyboru Zarządu: Przewodniczącego Zarządu, Sekretarza i członków Zarządu na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Zarządu przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania zwołanego dla dokonania wyboru Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** 1. Wybory Zarządu przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu, w drugiej kolejności Sekretarza, a następnie pozostałych członków Zarządu.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

**§ 23.** 1. Członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania lub z innej ważnej przyczyny. Odwołanie może dotyczyć całego Zarządu lub poszczególnych jego Członków.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania o odwołanie Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanym.

5. Uchwała w sprawie odwołania może być podjęta po wysłuchaniu członków Zarządu, chyba że zainteresowani w wyznaczonym terminie nie skorzystają oni z tego prawa.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Zarządu lub wygaśnięcia członkostwa Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu, w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania, złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Zarządu, Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** 1. Rada Miejska przekazuje Osiedlu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Osiedle zarządza.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Obsługę kasową Osiedla prowadzi Urząd Gminy i Miasta Sianów.

3. Wydatki Osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Osiedla oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Osiedla mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Osiedlu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Osiedle;
- 4) składek mieszkańców Osiedla określonych przez Zebranie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Osiedla;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Zarząd przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać Osiedlu część mienia komunalnego.

2. Osiedle rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie.

3. Nabycie przez Osiedle mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Osiedle wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

5. Osiągnięte z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Osiedle dochody zwiększają wydatki Osiedla w danym roku.

**§ 28.** 1. Zarząd w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Zarząd ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Osiedla wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Osiedla zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zlecaniu usług na rzecz Osiedla uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Osiedla:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Zarządu;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Osiedla.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Osiedla, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Osiedla, wstępu do obiektów Osiedla oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla.

5. Zarząd zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Osiedla jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Osiedla sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Osiedla organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Osiedla i zatwierdzają czynności prawne Zarządu określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

Załącznik nr 1 do Statutu

Osiedle Nr 2 obejmujące ulice:

Mikołaja Kopernika, Mickiewicza, Słowackiego.

## Statut Osiedla Nr 3

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnotę osiedlową tworzą mieszkańcy Osiedla zamieszkujący na obszarze określonym w załączniku nr 1 do Statutu.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 3.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Osiedla podejmowane są po uzyskaniu opinii Osiedla.

### Rozdział II Zakres działania Osiedla

§ 5. Celem Osiedla jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju Osiedla i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki Osiedla;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu Osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;
- 7) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Osiedla, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;
- 9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Osiedla;

- 10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Osiedla;
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla.

§ 7. Osiedle może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Osiedla ma prawo opiniowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

### **Rozdział III Organy Osiedla**

§ 9. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 10. 1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu nowej kadencji.

3. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór Zarządu.

4. Kadencja Zarządu upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady Miejskiej.

### **Rozdział IV Zasady i zakres działania organów Osiedla**

#### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

§ 11. 1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Osiedla.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Zarządu, członkom Zarządu oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania do Zarządu.

§ 12. 1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków;
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Osiedla oraz programów działania;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu;
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia osiedli;

- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Zarząd;
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Osiedla,
  - c) budżetu Gminy na dany rok,
  - d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Osiedlu;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów rekreacyjnych, placówek kulturalno-oświatowych, usługowo-handlowych itp.;
- 11) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia;
- 12) rozpatrywanie wniosków dotyczących działalności administracji komunalnej i osiedlowej;
- 13) opiniowanie planów przebiegu ciągów komunikacyjnych;
- 14) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 13. 1.** Zebranie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 4) wszystkich radnych z terenu Osiedla.

2. Termin Zebrania ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie, którego przedmiotem jest wybór Zarządu nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od upływu kadencji dotychczasowego Zarządu.

4. Zebranie może zwołać Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, w razie nie zwołania Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

**§ 15. 1.** Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania prowadzi Przewodniczący Zarządu.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu, obrady Zebrania prowadzi Sekretarz Zarządu albo członek Zarządu upoważniony przez Przewodniczącego.

7. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Zarządu.

8. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa prowadzący Zebranie.

10. Prowadzący Zebranie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 16.** 1. Prowadzenie obrad Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebraniem. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Zarząd przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Zarząd przekazuje, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Zarząd przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie.

8. Protokół z Zebrania jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Zarząd Osiedla**

**§ 18.** 1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu;
- 2) Sekretarz Zarządu;
- 3) 1 - 3 Członków Zarządu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla. Osiedle na zewnątrz reprezentuje Przewodniczący Zarządu.

3. Zarząd działa kolegalnie.

4. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Zebrania;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 3) sprawuje nadzór nad mieniem Osiedla;
- 4) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla;
- 5) realizuje plan finansowo-rzeczowy Osiedla;
- 6) wykonuje inne zadania należące do Zarządu z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) współpracuje z Radą Miejską, Burmistrzem i radnymi z terenu Osiedla w realizacji zadań Osiedla;
- 8) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców;

- 9) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 10) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem;
- 11) przygotowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Osiedla;
- 12) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Osiedla, kopie protokołów z Zebrań oraz korespondencję dotyczącą Osiedla, którą przekazuje Zarządowi kolejnej kadencji.

5. Zarząd składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć oprócz członków Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub radni Gminy, wybrani z okręgu wyborczego, do którego należy Osiedle.

8. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności wybrany członek Zarządu.

9. Uchwały i wnioski Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

10. Oświadczenia woli w imieniu Osiedla składa dwóch członków Zarządu na podstawie udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów pełnomocnictwa.

#### **§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu:**

- 1) zwołuje i prowadzi Zebrania;
- 2) zwołuje posiedzenia Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Zarządu;
- 3) zaprasza na zebranie radnych z terenu Osiedla oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Osiedla;
- 4) kieruje pracą Zarządu;
- 5) reprezentuje Zarząd na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) kieruje realizacją uchwał Zebrania i Zarządu;
- 7) działa stosownie do wskazań Zebrania;
- 8) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;
- 9) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz w naradach sołtysów i przewodniczących osiedli.

2. Członkostwo w Zarządzie wygasa wskutek śmierci, utraty biernego prawa wyborczego do Zarządu, rezygnacji lub odwołania. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie stwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział V Wybór i odwołanie Zarządu**

**§ 20. 1.** Czynne i biernie prawo wyboru członków Zarządu przysługuje osobom fizycznym stale zamieszkującym na obszarze Osiedla.

2. Dla dokonania wyboru Zarządu: Przewodniczącego Zarządu, Sekretarza i członków Zarządu na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Zarządu przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Na Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. Do Zebrania zwołanego dla dokonania wyboru Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

§ 21. 1. Wybory Zarządu przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) omówienie zasad głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu, w drugiej kolejności Sekretarza, a następnie pozostałych członków Zarządu.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

§ 23. 1. Członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania lub z innej ważnej przyczyny. Odwołanie może dotyczyć całego Zarządu lub poszczególnych jego Członków.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania o odwołanie Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanym.

5. Uchwała w sprawie odwołania może być podjęta po wysłuchaniu członków Zarządu, chyba że zainteresowani w wyznaczonym terminie nie skorzystają oni z tego prawa.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Zarządu lub wygaśnięcia członkostwa Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu, w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania, złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Zarządu, Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## Rozdział VI

### Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Rada Miejska przekazuje Osiedlu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Osiedle zarządza.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Obsługę kasową Osiedla prowadzi Urząd Gminy i Miasta Sianów.

3. Wydatki Osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Osiedla oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Osiedla mogą pochodzić z:

- 1) budżetu Gminy;
- 2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Osiedlu;
- 3) dochodów z imprez organizowanych przez Osiedle;
- 4) składek mieszkańców Osiedla określonych przez Zebranie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Osiedla;
- 5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

**§ 26.** 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Zarząd przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie.

**§ 27.** 1. Rada Miejska może odrębną uchwałą przekazać Osiedlu część mienia komunalnego.

2. Osiedle rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie.

3. Nabycie przez Osiedle mienia może nastąpić również w wyniku:

- 1) działalności statutowej;
- 2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Osiedle wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Osiedle dochody zwiększają wydatki Osiedla w danym roku.

**§ 28.** 1. Zarząd w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

- 1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;
- 2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Zarząd ma obowiązek:

- 1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Osiedla wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;
- 2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Osiedla zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;
- 3) przy zleceniu usług na rzecz Osiedla uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

## **Rozdział VII**

### **Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

**§ 29.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska w Sianowie w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Osiedla:

- 1) dokonuje się analizy sprawozdań Zarządu;
- 2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską, lustracji Osiedla.

4. Z upoważnienia Rady Miejskiej w Sianowie Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Osiedla, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Osiedla, wstępu do obiektów Osiedla oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla.

5. Zarząd zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

**§ 30.** 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Osiedla jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Osiedla sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Osiedla organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Osiedla i zatwierdzają czynności prawne Zarządu określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie.

Załącznik nr 1 do Statutu

Osiedle Nr 3 obejmujące ulice:

Brzozową, Bukową, Dębową, Dworcową, Jarzębinową, Klonową, Kwiatową, Lipową, Łubuszan, Łużycką, Spokojną, Podgórną, Rzemieślniczą, Słoneczną, Topolową.

## Poz. 550

**UCHWAŁA NR XXVIII/164/05  
Rady Miejskiej w Sianowie  
z dnia 12 stycznia 2005 r.****w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Sianów  
oraz granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, uchwała się, co następuje:

**§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów:**

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janka Bytnara w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 33:
  - stopień organizacyjny: klasy I - VI,
  - obwód szkoły: ulice Armii Polskiej, Bolesława Chrobrego, Działkowa, Koszalińska, Kościelna, Leszczyńska, Lutyków, Parkowa, Piastów, Plac pod Lipami, Polna, Sienna, Spółdzielcza, Strzelecka, Węgorzewska, Tylna oraz wsie: Gorzebądz, Kłos;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bohaterów 8 Drezdeńskiej Dywizji Piechoty w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Dworcowa 26A:
  - stopień organizacyjny: klasy I - VI,
  - obwód szkoły: ulice Brzozowa, Bukowa, Dębowa, Dworcowa, Jarzębinowa, Kwiatowa, Klonowa, Kopernika, Lipowa, Łubuszan, Łużycka, Mickiewicz, Morska, Ogrodowa, Podgórna, Rzemieślnicza, Słoneczna, Słowackiego, Spokojna, Topolowa oraz wsie Skibno i Skibienko;
- 3) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie przy Zespole Szkół w Dąbrowie, 76-004 Sianów, Dąbrowa 55:
  - stopień organizacyjny: klasy I - VI,
  - obwód szkoły: Dąbrowa, Grabówko, Gracz, Karnieszewice, Krzykacz, Płonka, Sieciemin, Siecieminek, Trawica;
- 4) Szkoła Podstawowa w Iwęcinnie, 76-003 Sucha Koszalińska:
  - stopień organizacyjny: klasy I - VI,
  - obwód szkoły: Bielkowo, Iwęcino, Kołzin, Rzepkowo, Wierciszewo;
- 5) Szkoła Podstawowa w Sierakowie, 76-004 Sianów:
  - stopień organizacyjny: klasy I - VI,
  - obwód szkoły: Borowiec, Przytok, Ratajki, Sierakowo Sławieńskie, Sierakówko, Sowieński Młyn, Sowno, Suszka;
- 6) Szkoła Podstawowa w Suchej Koszalińskiej, 76-003 Sucha Koszalińska, ul. Morska 6:
  - stopień organizacyjny: klasy I - VI,
  - obwód szkoły: Kleszcze, Osieki, Sucha Koszalińska oraz Łazy z Gminy Mielno;
- 7) Szkoła Podstawowa Szczeglinie, 76-004 Sianów:
  - stopień organizacyjny: klasy I - VI,
  - obwód szkoły: Kościerza, Mokre, Szczeglino, Szczeglino Nowe, Węgorzewo, Wonieść.

**§ 2. Tracą moc:**

- 1) uchwała Nr LVIII/299/98 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 21 marca 1998 r. w sprawie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Szczeglinie gmina Sianów;
- 2) uchwała Nr LVIII/298/98 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 21 marca 1998 r. w sprawie ustalenia granic obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Iwęcinnie gmina Sianów;
- 3) uchwała Nr VIII/33/99 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 w Sianowie ul. Armii Polskiej 33 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 338);
- 4) uchwała Nr VIII/34/99 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Bohaterów Drezdeńskiej Dywizji Piechoty w Sianowie, ul. Dworcowa 26A (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 339);
- 5) uchwała Nr VIII/35/99 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Suchej Koszalińskiej, gm. Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 340);
- 6) uchwała Nr VIII/36/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Rady Miejskiej w Sianowie w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Dąbrowie, gm. Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 341).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marian Gawienowski**

**Poz. 551**

**ZARZĄDZENIE NR 20/2005  
Starosty Gryfińskiego  
z dnia 23 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej  
w 2005 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w roku 2005 wynosi w:

- 1) Domu Dziecka w Binowie - 1.608,61 zł;
- 2) Domu Dziecka w Trzcińsku Zdroju - 1.620,84 zł;
- 3) Niepublicznym Rodzinnym Domu Dziecka „AGATOS” w Gardnie - 1.324,24 zł.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

**STAROSTA**

**Ewa De La Torre**

## Poz. 552

**ZARZĄDZENIE NR 21/2005****Starosty Gryfińskiego  
z dnia 25 lutego 2005 r.****w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej w 2005 r.**

Na podstawie art. 6 ust. 15 oraz art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) i na wniosek dyrektorów Domów Pomocy Społecznej Powiatu Gryfińskiego, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w roku 2005 wynosi:

- |                                                                          |   |              |
|--------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
| 1) w Domu Pomocy Społecznej w Dębcach                                    | - | 1.715,00 zł, |
| – dom dla osób przewlekle somatycznie chorych;                           |   |              |
| 2) w Domu Pomocy Społecznej w Moryniu                                    | - | 1.661,00 zł, |
| – dom dla dzieci młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie; |   |              |
| 3) w Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie                            | - | 1.711,55 zł, |
| – dom dla dzieci młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie; |   |              |
| 4) w Domu Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju                           | - | 1.664,51 zł, |
| – dom dla osób przewlekle somatycznie chorych.                           |   |              |

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

**STAROSTA****Ewa De La Torre**

## Poz. 553

**ZARZĄDZENIE NR 3/2005****Starosty Szczecineckiego  
z dnia 29 marca 2005 r.****w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej  
w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 6 ust. 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) ustaliam, co następuje:

**§ 1.** Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w roku 2005 wynosi 1 796,00 złotych.

**§ 2.** Koszt, o którym mowa w § 1 został ustalony na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w ubiegłym roku kalendarzowym pomnożonego przez planowany w ustawie budżetowej na rok 2005 wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych wynoszący 3,0%.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

§ 4. Traci moc prawną Zarządzenie Nr 4/2004 z dnia 15 marca 2004 r.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

**STAROSTA**

**Krzysztof Lis**

**Poz. 554**

**ZARZĄDZENIE NR 6/2005  
Starosty Kołobrzeskiego  
z dnia 24 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu, w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie i w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu w 2005 r. wynosi 1 674,22 zł.

§ 2. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie w 2005 r. wynosi 1 745,93 zł.

§ 3. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu wynosi 1 800,60 zł.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu, Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej Kołobrzegu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**STAROSTA**

**Ryszard Ławrynowicz**

**Poz. 555**

**OBWIESZCZENIE  
Starosty Kołobrzeskiego  
z dnia 25 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej  
we Włóściborzu w 2005 r.**

W związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) oraz zarządzeniem Nr 6/2005 Starosty Kołobrzeskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu, w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie i w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w 2005 r. ogłasza się, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu wynosi 1 674,22 zł.

**STAROSTA**

**Ryszard Ławrynowicz**

**Poz. 556**

**OBWIESZCZENIE  
Starosty Kołobrzeskiego  
z dnia 25 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej  
w Gościnie w 2005 r.**

W związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) oraz zarządzeniem Nr 6/2005 Starosty Kołobrzeskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu, w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie i w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w 2005 r. ogłasza się, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie wynosi 1 745,93 zł.

**STAROSTA**

**Ryszard Ławrynowicz**

**Poz. 557**

**OBWIESZCZENIE**  
**Starosty Kołobrzieskiego**  
**z dnia 25 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w 2005 r.**

W związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) oraz zarządzeniem Nr 6/2005 Starosty Kołobrzieskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu, w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie i w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w 2005 r. ogłasza się, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kołobrzegu wynosi 1 800,60 zł.

**STAROSTA**

**Ryszard Ławrynowicz**



---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380  
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

**Kolportaż:** Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

**Druk:** Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

---