

Sianów, dnia 1 lipca 2022 r.

REGULAMIN KONKURSU FOTOGRAFICZNEGO

„SIANÓW KOCHA ŚWIAT”

§ 1 ORGANIZATOR I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Gmina Sianów, zwana dalej Organizatorem, ogłasza konkurs fotograficzny na „SIANÓW KOCHA ŚWIAT”.
2. Celem konkursu jest promocja Gminy Sianów poprzez wykonanie zdjęcia przedstawiającego kadr z torbą promocyjną z grafiką „Jestem z Sianowa” lub w wersji torby 2022 z logotypem.
3. Spośród nadesłanych zdjęć zostaną nagrodzone fotografię najbardziej.
4. Fundatorem nagród w Konkursie jest Organizator.
5. Regulamin stanowi podstawę Konkursu i określa prawa i obowiązki jego uczestników.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem konkursu może być każda osoba bez względu na wiek.
2. Uczestnik może zgłosić nieograniczoną ilość zdjęć.
3. Torbę promocyjną niezbędną do wykonania konkursowej fotografii można pozyskać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie przy ul. Armii Polskiej 30, pokój nr 13. Organizator konkursu nie rozsyła toreb drogą korespondencyjną.
4. W konkursie można wykorzystać zeszlóroczne torby z wzorem „Jestem z Sianowa”.

§ 3 PRACA KONKURSOWA

1. Fotografia powinna przedstawiać osobę/osoby wraz z torbą promocyjną „Jestem z Sianowa” lub tę z logotypem z wakacji. Torba promocyjna powinna być sfotografowana w sposób umożliwiający jej rozpoznanie.
2. Forma dostarczenia: forma papierowa lub forma elektroniczna- plik jpg.
3. Nadesłane fotografie powinny zawierać dane kontaktowe do właściciela zdjęć (imię i nazwisko, adres i telefon kontaktowy) oraz wskazanie miejsca wykonania fotografii.

§ 4 TERMIN I WARUNKI DOSTARCZENIA PRAC

1. Fotografie należy przysyłać lub dostarczyć osobiście na adres Organizatora: Urząd Gminy i Miasta w Sianowie, pokój nr 13, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów z dopiskiem: „Sianów koncha świat” bądź wysyłać drogą elektroniczną na adres mailowy promocja@sianow.pl.
2. Termin dostarczenia prac do 1 września 2022 r. do godz. 15-tej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Organizatora. Prace nadesłane po tym terminie nie będą oceniane.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 30 września 2022 r.
4. Organizator nie zwraca nadesłanych fotografii.
5. Fotografie nadesłane bez danych autora oraz wskazania miejsca wykonania fotografii nie będą oceniane przez Komisję Konkursową.

§ 5 OCENA PRAC I ZASADY PRYZYNAWANIA NAGRÓD

1. O wyłonieniu zwycięzców konkursu decyduje Komisja Konkursowa składająca się z trzech osób, której imienny skład zostanie przedstawiony przy ogłoszeniu wyników konkursu.
2. Komisja wyłoni spośród swoich członków Przewodniczącego Komisji.
3. Z obrad Komisji zostanie sporządzony protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji, który będzie przechowywany w siedzibie Organizatora.
4. Prace oceniane będą zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) oryginalność ujęcia tematu
 - b) kreatywność w podejściu do tematu
5. Ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród będzie miało miejsce na spotkaniu podsumowującym konkurs. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o spotkaniu podsumowującym telefonicznie lub mailowo przez Organizatora Konkursu.
6. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 NAGRODY

1. Organizator przewiduje nagrody za III pierwsze miejsca.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE I WYMOGI PRAWNE

1. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.

2. Uczestnikom Konkursu nie przysługują żadne dalsze wynagrodzenia z tytułu wykonania Prac, dostarczenia ich do Organizatora oraz korzystania przez Organizatora z nagrodzonych prac.

3. Dostarczenie Organizatorowi fotografii jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz wyrażeniem zgody do bezpłatnego wykorzystania fotografii w celach związanych z działalnością Organizatora m.in. w mediach.

4. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności wynikających z prawa autorskiego.

5. Uczestnik poprzez udział w Konkursie potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, zgodę na warunki Konkursu i zapisy Regulaminu oraz przyjmuje do wiadomości, wyraża zgodę i potwierdza, że:

a) Praca zgłoszona do Konkursu musi być wykonana osobiście przez każdego Uczestnika;

b) Uczestnik nie przekazuje stronom trzecim żadnych praw związanych z pracą zgłoszoną do Konkursu;

c) uczestnikom nie przysługuje ze strony Organizatora zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z powstaniem pracy i jej zgłoszeniem do Konkursu na podstawie niniejszego Regulaminu;

d) Praca Uczestnika nie narusza żadnych praw stron trzecich, w szczególności jakichkolwiek praw własności intelektualnej i/lub autorskich.

e) Uczestnik zgadza się, że nie dokona w żadnej formie sublicencji, publikacji lub udostępnienia stronom trzecim Prac zgłoszonych do Konkursu.

f) Uczestnik wyraża zgodę na przeniesienie, bez dodatkowych kosztów ze strony Organizatora, prawa własności oraz jego praw do Pracy wyłącznie na rzecz Organizatora, bez ograniczeń terytorialnych lub

czasowych, do wszelkich form korzystania, np.: kopiowania, druku, dystrybucji, publikacji, modyfikacji, dokonywania zmian, sprzedaży, nagrywania, przechowywania na jakimkolwiek nośniku; wykorzystywania podczas prezentacji i/lub wystaw publicznych; wystawiania na widok publiczny oraz licencjonowania - wszystko powyższe na wszelki sposób, formie oraz formacie.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo: przerwania, zmiany regulaminu konkursu lub unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn. Informacja o ewentualnych zmianach będzie publikowana wyłącznie na stronie www.sianow.pl

2. Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są u Organizatora, tel. 94 34 69 526 lub e-mail: promocja@sianow.pl

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie konsultacji społecznych

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Administrator informuje:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, określonego przepisami prawa: zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO oraz art. 5a ust. 1 w zw. z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372). **Celem przetwarzania danych osobowych jest** przeprowadzenie konkursu fotograficznego promocyjnego Sianów.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od

administratora:

dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody,

a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie jednak danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt III.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.